

KARTA KURSU

Nazwa	Lektorat języka francuskiego Studia stacjonarne I stopnia Filologia włoska – licencjat, II rok, semestr IV
Nazwa w j. ang.	French Language Course

Koordinator	Zespół dydaktyczny	Zespół dydaktyczny
		Zespół dydaktyczny
Punktacja ECTS*	2	

Opis kursu (cele kształcenia)

Część składowa kursu na poziomie A1-A2.

Celem ogólnym jest opanowanie przez studenta umiejętności językowych na poziomie A1-A2.

Cele szczegółowe:

Student:

- komunikuje się skutecznie w formie ustnej i pisemnej w obrębie tematyki związanej z życiem codziennym oraz w typowych sytuacjach społecznych
- redaguje proste notatki, listy prywatne i pisma o charakterze oficjalnym : list motywacyjny, życiorys, e-mail, zaproszenie.
- opisuje ustnie i pisemnie z użyciem podstawowego słownictwa proste sytuacje dotyczące przeszłości, teraźniejszości i przyszłości
- przedstawia w formie ustnej i pisemnej fakty i opinie, uzasadniając w prosty sposób podejmowane decyzje

Warunki wstępne

Wiedza	Znajomość języka francuskiego na wstępnym etapie poziomu A1 – kurs języka francuskiego : semestr III
Umiejętności	Znajomość języka francuskiego na wstępnym etapie poziomu A1 – kurs języka francuskiego : semestr III
Kursy	Kursy (lektorat) języka francuskiego : semestr III na poziomie A1

Efekty kształcenia

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Wiedza	W01: posiada podstawową wiedzę o miejscu i znaczeniu filologii w systemie nauk oraz ich specyfice przedmiotowej i metodologicznej	K1_W01
	W02: zna podstawową terminologię i wybrane teorie z zakresu filologii	K1_W02
	W07: wykazuje świadomość kompleksowej natury języka oraz jego złożoności i jego historycznej zmienności	K1_W07

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Umiejętności	U03: w typowych sytuacjach zawodowych posługuje się podstawowymi ujęciami teoretycznymi i pojęciami właściwymi dla filologii	K1_U03
	U05: argumentuje z wykorzystaniem poglądów innych autorów, oraz formułuje wnioski	K1_U05
	U09: współdziała i pracuje w grupie jedno lub wielokulturowej, przyjmując w niej różne role	K1_U09

	Efekt kształcenia dla kursu	Odniesienie do efektów kierunkowych
Kompetencje społeczne	K01: prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga problemy związane z wykonywaniem zawodu	K1_K01
	K02: uczestniczy w życiu kulturalnym, korzystając z różnych mediów i różnych jego form	K1_K02

Organizacja										
Forma zajęć	Wykład (W)	Ćwiczenia w grupach								
		A		K		L		S		P
Liczba godzin				30						

Opis metod prowadzenia zajęć

Metody: zadaniowe, problemowe, aktywizujące, audiowizualne, wspierające autonomiczne uczenie się. Ćwiczenia typu: pytania prawda/fałsz, wyboru, do tekstu: pytania otwarte, ćwiczenia wymowy, określanie kontekstu, dedukcja, posługiwanie się wykresami, tabelami wg instrukcji, słuchane w celu wychwycenia ogólnych i szczegółowych informacji.

Formy sprawdzania efektów kształcenia

	E – learning	Gry dydaktyczne	Ćwiczenia w szkole	Zajęcia terenowe	Praca laboratoryjna	Projekt indywidualny	Projekt grupowy	Udział w dyskusji	Referat	Praca pisemna (esej)	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Inne
W01							X			x			X
W02			x				X			x			X
W07			x				X	x		x			X
U03			x				X			x			X
U05			x				X			x			X
U09			x				X			x			X
K01			x				X			x			X
K02			x				X			x			x
...													

Kryteria oceny	Zaliczenie kursu odbywa się na podstawie ocen cotygodniowych prac kontrolnych, rozprawek, testów zaliczeniowych i aktywnego uczestnictwa w zajęciach.
----------------	---

Uwagi	
-------	--

Treści merytoryczne (wykaz tematów)

Tematy dotyczą następujących zagadnień:		
Gramatyka	Leksyka	Fonetyka
-Różne sposoby mówienia która jest godzina -Wyrażania nakazu <i>Il faut / devoir</i> + bezokolicznik -Czasownik <i>devoir</i> w czasie	-Przymyki + godzina -Czynności codzienne (1) -Zwroty czasowe -Słownictwo związane z czasem wolnym, spotkaniami	-Wymowa godzin -„E” nieme w czasownikach zwrotnych czasu teraźniejszego -Głoska [ɔ]

<p>teraźniejszym</p> <p>-Wyrażanie zwyczaju w czasie teraźniejszym</p> <p>-Czasowniki zwrotne w czasie teraźniejszym</p> <p>-Wyrażenia czasu : regularność (1)</p> <p>-Czasowniki <i>pouvoir/vouloir</i> w Czasie teraźniejszym</p> <p>-Zaimek „on” = nous (1)</p> <p>-Tryb rozkazujący <i>impératif</i>, 2 os.</p> <p>-Czas przyszły bliski <i>futur proche</i></p> <p>-Wyrażenia czasu : regularność (2), wydarzenia punktowe</p> <p>-Czas przeszły <i>passé composé</i>: tworzenie i miejsce Partykuły przeczącej</p> <p>-Wyrażanie zwyczaju w czasie teraźniejszym/czas przeszły <i>passé composé</i></p>	<p>-Mowa potoczna (1)</p> <p>-Czynności codzienne (2)</p> <p>-Wyrażenia służące do określania częstotliwości</p>	<p>-Opozycja [ø]/[œ]</p> <p>-Opozycja [e]/[ø]</p> <p>-Rozróżnianie czasu teraźniejszego i przeszłego w wymowie</p> <p>-Zapis, wymowa: imiesłów czasu przeszłego od czasowników zakończonych na -er</p>
<p>-Struktury zdań pytających</p> <p>-Przyimek <i>chez</i> + zaimek mocny</p> <p>-Czas teraźniejszy czasowników zakończonych na -yer, -ir</p> <p>-Czasowniki zwrotne (wzajemne zaimkowe – <i>pronominaux réciproques</i>)</p> <p>-Czas przeszły bezpośrednio miniony <i>passé récent</i> i przyszły bliski <i>futur proche</i></p> <p>-Tryb rozkazujący czasowników zwrotnych oraz <i>être</i> i <i>avoir</i></p> <p>-Czas przeszły <i>passé composé</i> (2) : czasowniki zwrotne i czasowniki odmieniane z posiłkowym <i>être</i></p> <p>-Wyrażenia <i>C'est/Il est</i></p>	<p>-Nazwy świąt, słownictwo związane ze świętami</p> <p>-Zwroty używane podczas rozmowy telefonicznej</p> <p>-Słownictwo związane z podróżami</p> <p>-Opis zewnętrzny osoby</p>	<p>-Intonacja zdań pytających (2)</p> <p>-Zapis, wymowa: głoska [k] i [s] a litera c, [g] i [ʒ] a litera g</p> <p>-Opozycja [e]/[ɛ]</p>
<p>-Struktury zdaniowe służące do mówienia o klimacie, pogodzie</p> <p>-Struktury zdaniowe służące do sytuowania wydarzenia w czasie (pora roku, miesiąc, data)</p> <p>-Struktury zdaniowe służące do opisu miejsca</p> <p>-Miejsce czasownika w zdaniu (1)</p> <p>-Zaimek <i>y</i> w funkcji</p>	<p>-Czasowniki i rzeczowniki związane ze zmysłami, percepcją</p> <p>-Słownictwo dotyczące pogody i klimatu</p> <p>-Kolory</p> <p>-Wyrażenia dotyczące sytuowania w przestrzeni geograficznej</p> <p>-Czasowniki służące do opisu miejsca</p> <p>-Nazwy czynności</p>	<p>-Spółgłoski napięte i nienapięte (<i>tendues /relâchées</i>)</p> <p>-Głoski [s] i [z] a litera s</p> <p>-Wymowa i zapis głosek [o]/[ɔ]</p> <p>-Opozycja [o]/[ɔ]</p> <p>-Zapis i wymowa czasowników zakończonych na -er w czasie przyszłym</p>

dopełnienia miejsca -Czas przyszły <i>futur simple</i> -Miejsce przymiotników w zdaniu (2) -Czas teraźniejszy ciągły (<i>être en train de</i>) -Zaimek <i>on</i> (2)	wykonywanych w plenerze -Słownictwo związane ze zwiedzaniem miasta i spędzaniem wolnego czasu	
--	--	--

Wykaz literatury podstawowej

1. Annie Berthet, Emmanuelle Daill, Catherine Hugot, Véronique M. Kizirian, Monique Waendendries, *Alter ego + A1*, Paris, Hachette, 2012.

Wykaz literatury uzupełniającej

--

Bilans godzinowy zgodny z CNPS (Całkowity Nakład Pracy Studenta)

liczba godzin w kontakcie z prowadzącymi	Wykład	
	Konwersatorium (ćwiczenia, laboratorium itd.)	30
	Pozostałe godziny kontaktu studenta z prowadzącym	10
liczba godzin pracy studenta bez kontaktu z prowadzącymi	Lektura w ramach przygotowania do zajęć	
	Przygotowanie krótkiej pracy pisemnej lub referatu po zapoznaniu się z niezbędną literaturą przedmiotu	5
	Przygotowanie projektu lub prezentacji na podany temat (praca w grupie)	5
	Przygotowanie do egzaminu/zaliczenia	10
Ogółem bilans czasu pracy		60
Liczba punktów ECTS w zależności od przyjętego przelicznika		2